

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины «Коммуникативные навыки»

**Шифр дисциплины в учебном плане:** Б1.В.ОД.3

**Направление подготовки:** высшее образование (уровень подготовки кадров высшей квалификации - ординатура)

**Наименование укрупненной группы специальности:** 33.00.00 Фармация

**Наименование специальности:** 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

**Квалификация:** Провизор-менеджер

**Объем:** 36 часов/1 ЗЕ

**Форма контроля:** зачет

**Цель** – ознакомление ординаторов с основами теории психологии коммуникаций, представлениями о типах общения и его строении, о феноменах и закономерностях общения, о возможностях управления впечатлением в общении, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности фармацевта.

### **Задачи дисциплины:**

Познакомить ординаторов с основными феноменами общения, особенностями межличностного восприятия коммуникации взаимодействия в общении;

Раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения;

С помощью практических приемов помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере межличностного и делового общения;

Повысить личностные ресурсы обучаемых (коммуникабельность, положительная самооценка, позитивное мышление), обеспечивающих основу успешного построения карьеры молодыми специалистами;

Научить ординаторов осмысливать различные факторы затрудненного и незатрудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного общения;

Продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, организации его различных форм, для развития и коррекции общения в профессиональной деятельности.

### **Планируемые результаты обучения:**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций и профессиональных компетенций:

#### **Универсальные компетенции (УК-2):**

-готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

#### **Профессиональные компетенции(ПК-4):**

*организационно-управленческая деятельность:*

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.

#### **Краткое содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)							Оценочные средства
		Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	СР	всего	
1	Система общения: понятия, структура, типы, формы и	4	-	-	-	-	2	6	Тесты, опрос, ситуационные задачи

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)							Оценочные средства
		Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	СР	всего	
	уровни								
2	Общение фармацевта с пациентом	-	-	4	-	4	4	12	Тесты, опрос, ситуационные задачи
3	Деловое общение фармацевта	-	-	4	-	2	2	8	Тесты, опрос, ситуационные задачи
4	Общение фармацевта в сложных коммуникативных ситуациях	-		2	-	2	2	6	Тесты, опрос, ситуационные задачи
5	Нарушения коммуникативного общения в профессиональной деятельности фармацевта	-	-	2	-	-	2	4	Тесты, опрос, ситуационные задачи
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

Л – лекции, ЛП – лабораторный практикум, ПЗ – практические занятия, КПЗ – клинические практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.